

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту  
культури і туризму, національностей  
та релігій Чернігівської обласної  
державної адміністрації

16. 04. 2021 року № 49 -к

## УМОВИ

### проведення конкурсу

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –  
заступника начальника відділу розвитку туризму та музейної роботи  
управління туризму та охорони культурної спадщини  
Департаменту культури і туризму, національностей та релігій  
Чернігівської обласної державної адміністрації**

### Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) приймає участь у роботі по розробці стратегій та програм розвитку туризму в Чернігівській області;</li><li>2) здійснює аналіз стану розвитку туризму в Чернігівській області;</li><li>3) координує напрямок роботи щодо розроблення та виготовлення рекламно-інформаційної та сувенірної продукції;</li><li>4) організовує роботу зі створення презентаційних матеріалів щодо розвитку туризму області;</li><li>5) координує діяльність щодо організації рекламно-інформаційних турів та популяризації туристичного потенціалу області;</li><li>6) забезпечує організаційну підготовку, ведення переговорів і укладання договорів із сторонніми організаціями та установами, нарад, засідань робочих груп для досягнення завдань Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації з питань розвитку туризму та музейної роботи;</li><li>7) бере участь у проведенні нарад, семінарів, круглих столів, конференцій у сфері туризму та музейної роботи як регіонального, так і всеукраїнського рівня;</li><li>8) надає методичну допомогу установам, закладам та приватним особам з питань розвитку туризму та</li></ol>
--------------------	---

	<p>музейної роботи;</p> <p>9) координує розробку планів роботи відділу та здійснює моніторинг їх виконання;</p> <p>10) здійснює інші повноваження, визначені положеннями про Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації та управління туризму та охорони культурної спадщини Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації.</p>
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 6700 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (в разі встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Строково, до 25.01.2022 року (на період соціальної відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.</p> <p>2. Резюме встановленої форми згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).</p> <p>3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p><b>Документи подаються:</b> до 17:00 години 26 квітня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування	28 квітня 2021 року о 09:00 годині

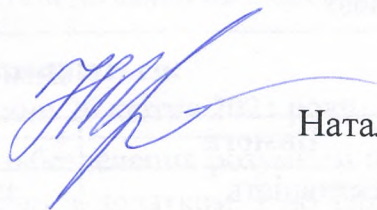
кандидатів.		
Місце або спосіб проведення тестування.	вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000 (за фізичної присутності кандидатів з обов'язковим використанням засобів індивідуального захисту).	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000 (за фізичної присутності кандидатів з обов'язковим використанням засобів індивідуального захисту).	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000 (за фізичної присутності кандидатів з обов'язковим використанням засобів індивідуального захисту).	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шляхтур Наталія Ігорівна тел. (0462) 67-65-62, (095) 644-12-17, e-mail: kad.dkult@gmail.com.	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра, бажано за спеціальністю «Історія та археологія», «Туризм».
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією,

		узгодження та упорядкування дій.
2	Управління проектами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння ідентифікувати проблему та її причини, обґрунтувати альтернативи її вирішення;</li> <li>- здатність визначити обмеження проекту (час, ресурси, зміст) та їх взаємозв'язок із якістю проекту, бачення кінцевого результату (продукту) проекту;</li> <li>- орієнтація на застосування інструментів проектного менеджменту, в тому числі з використанням цифрових технологій, вибір найбільш оптимальних методів планування часу та шляхів досягнення результату.</li> </ul>
3	Ефективність аналізу та висновків	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність узагальнювати інформацію;</li> <li>- здатність встановлювати логічні взаємозв'язки;</li> <li>- здатність робити коректні висновки.</li> </ul>
4	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.</li> </ul>

### Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2	Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Закону України «Про культуру»; 2) Закону України «Про туризм»; 3) Закону України «Про музеї та музейну справу».

Головний спеціаліст з питань персоналу  
Департаменту культури і туризму,  
національностей та релігій



Наталія ШЛЯХТУР